

ZEBRANIE RODZICÓW UCZNIÓW

KLASA III

DATA: 14 września 2016 r. GODZINA: 18:45

NAUCZYCIELKA: mgr Kinga Zwalińska Tel.: 00 41 76 20 64 283

kinga.zwalinska@szkolapolska.ch

1. Informacje o SPK

Szkoła Polska w Genewie powstała w ramach systemu polskich szkół działających za granicą i funkcjonuje jako Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Wacława Micuty przy Stałym Przedstawicielstwie RP przy Biurze ONZ w Genewie. Szkoła finansowana jest przez Ministerstwo Edukacji Narodowej Rzeczypospolitej Polskiej. Realizuje program nauczania ustalony przez Zespół Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą z siedzibą w Warszawie, który w listopadzie 2010 roku zmienił nazwę na Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą (ORPEG). Obowiązki dyrektora pełni Pani Agnieszka Koterla.

Szolny Punkt Konsultacyjny przy Stałym Przedstawicielstwie RP przy Biurze ONZ w Genewie (SPK w Genewie): www.szkolapolska.ch www.genewa@orpeg.pl
<https://www.facebook.com/SPKGenewa>
ORPEG: www.orpeg.pl

2. Świadectwa

Świadectwa szkolne wydawane przez szkoły społeczne i szkolne punkty konsultacyjne NIE są podstawą do przyjęcia lub odmowy przyjęcia dziecka do szkoły w Polsce.

Uczniowie Polscy przebywający za granicą spełniają obowiązek szkolny i obowiązek nauki w szkołach w krajach pobytu. Zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232, z późn. zm.) każdego ucznia przybywającego lub powracającego z zagranicy przyjmuje się do szkoły w Polsce na podstawie:

1. Świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą, w której uczeń realizował obowiązek szkolny oraz ew. ostatniego świadectwa wydanego w Polsce,
2. Sumy lat nauki szkolnej ucznia.

3. Ocenianie

W klasie II szkoły podstawowej ocenianie bieżące i klasyfikowanie ma formę oceny opisowej.

Ocena bieżąca może być w formie ustnej i pisemnej. Nauczyciel na bieżąco po zakończonych lekcjach przekazuje rodzicom informacje o tym jak pracowali uczniowie, w razie potrzeb omawia też osiągnięcia dziecka indywidualnie z rodzicem lub kontaktuje się z rodzicami drogą elektroniczną. Dodatkowo w zeszytach oraz ćwiczeniach wpisuje komentarze, wkleja naklejki itp. w celu motywowania uczniów. Nauczyciel jest zobowiązany tak formułować ocenę, aby była motywująca opierała się na tym co dziecko już umie i co należy dalej doskonalić.

Ocena śródroczna ma charakter diagnostyczno-informujący i uwzględnia:

- postępy ucznia w edukacji z podziałem na stopień opanowanych przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w ramach programowych,
- szczególne sukcesy osobiste ucznia,
- zalecenia do dalszej nauki.

Ocena śródroczna jest przekazywana rodzicom w formie pisemnej.

Ocena roczna jest formułowana w taki sam sposób jak ocena śródroczna, nie zawiera jednak zaleceń dla ucznia.

4. Strona SPK

Na stronach SPK (www.szkołapolska.ch www.genewa@orpeg.pl) są systematycznie zamieszczane ogłoszenia oraz informacje dotyczące szkoły. Zapraszamy do zapoznania się ze **Statutem SPK**, regulaminem **BHP** i innymi dokumentami.

5. Formularze

Bardzo proszę o wypełnienie kwestionariusza osobowego, który jest dostępny na stronie SPK.

6. Ubezpieczenia OC

Przypominam o konieczności dostarczenia formularza OC i kopii ubezpieczenia.

Informuję, iż za wszelkie szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność materialna ponoszą rodzice. Proszę o zapoznanie się z regulaminem BHP.

7. Zaświadczenia ze szkoły lokalnej – nowi uczniowie

Przypominamy, iż warunkiem przyjęcia ucznia do SPK jest dostarczenie kierownikowi aktualnego zaświadczenia o uczęszczaniu: a) do szkoły lokalnej działającej w systemie oświaty lub, b) do szkoły europejskiej działającej na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10), w której dziecko spełnia obowiązek szkolny/obowiązek nauki.] Zaświadczenie składa się raz przy przyjęciu ucznia do szkoły. W przypadku zmiany szkoły zaświadczenie musi być aktualizowane,

Zaświadczenie szkoły lokalnej, rodzic musi dostarczyć w terminie nie później niż miesiąc po rozpoczęciu nauki w SPK. Niedostarczenie ww. zaświadczenie w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczniów SPK.

8. Legitymacja szkolna

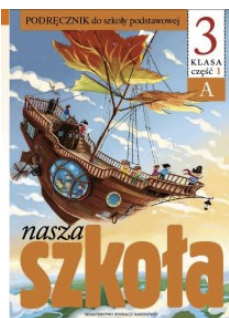
Do 22 września br. można przynieść legitymację do podbicia na rok szkolny 2016/2017.

Osoby, które chcą wyrobić po raz pierwszy legitymację dla swojego dziecka, proszę o wypełnienie wniosku i dołączenie podpisanego zdjęcia o wymiarach 30 mm x 42 mm. Wypełnione wnioski z polskim adresem można przynosić do 22 września br.

9. Terminarz 2016 / 2017.

- Jeûne genevois - czwartek 8 września 2016 r.
- Jesienne wakacje – od poniedziałku 24 października do piątku 28 października 2016 r.
- Święta Bożego Narodzenia – od poniedziałku 19 grudnia 2016 r. do piątku 6 stycznia 2017 r.
- Ferie zimowe – od poniedziałku 13 lutego do piątku 17 lutego 2017 r.
- Święta Wielkanocne – od poniedziałku 17 kwietnia 2017 r. do piątku 21 kwietnia 2017 r.
- Weekend majowy - od poniedziałku 1 maja 2017 do środy 3 maja 2017 r.
- Ascension - 25 maja 2017 r.
- Piknik na zakończenie roku szkolnego - 5 lub 19 czerwca 2016 r.
- Zakończenie Roku – w czasie ostatnich zajęć: wtorek 20 czerwca 2017 r. (klasy I-III), środa 21 czerwca 2017 r. (klasy VI i grupa gimnazjalna), czwartek 22 czerwca 2017 r. (klasy IV-V) . Uwaga! Możliwe, że zostanie ustalony wspólny termin rozdania świadectw dla wszystkich oddziałów.

10. Podręczniki i przybory szkolne



Proszę, aby dzieci przynosiły do szkoły podręcznik, zeszyt i segregator (miękką oprawa), natomiast w późniejszym czasie karty pracy. Uczniowie będą korzystać z darmowego podręcznika „Nasza szkoła”, który zostanie im wypożyczony na rok szkolny 2016 / 2017. Podręcznik składa się z pięciu części. Po zakończeniu pracy z częścią pierwszą uczeń zwraca ją do biblioteki i otrzymuje część drugą. Po zakończeniu roku szkolnego **podręcznik należy zwrócić**, dlatego **nie wolno w nim pisać, rysować**. Jeżeli podręcznik zostanie zniszczony rodzice ucznia zostaną obciążeni finansowo.

Uczeń ma mieć na zajęciach szkolnych zeszyt w trzy linie oraz piórnik z następującymi przyborami: 2 ołówki, temperówka, gumka, kredki, nożyczki, klej.

11. Informacja z MEN

- Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do materiałów edukacyjnych (podstawa prawna: ustawa o systemie oświaty).
- Uczniowie otrzymają darmowy podręcznik oraz karty pracy lub ich wydruki.
- Gdy nauczyciel prosi, abyśmy kupili dzieciom (pierwszoklasistom) dodatkowe ćwiczenia/materiały edukacyjne, a także pokryli koszt zakupu jego kart pracy, i gdy twierdzi, że w innym wypadku nasze dzieci miałyby korzystać z kserowanych pomocy, to działa niezgodnie z prawem.

Dokładna informacja dla rodziców pierwszoklasistów znajduje się na stronie: www.men.gov.pl

12. Wykaz lektur

Teksty do przeczytania w domu

- 1) Jan Brzechwa „Akademia Pana Kleksa” (wrzesień)
- 2) Anna Onichimowska „Duch starej kamienicy”
- 3) Mira Jaworzakowa „Oto jest Kasia”
- 4) Roman Pisarski „O psie, który jeździł koleją” (październik)

- 5) Anna Onichimowska „Najwyższa góra świata” (grudzień)
- 6) Czesław Centkiewicz „Anaruk, chłopiec z Grenlandii”
- 7) Krystyna Drzewiecka „Piątka z Zakątka“
- 8) Wybrana przez ucznia książka ze zbioru bibliotecznego SPK

Teksty, które będą czytane w szkole

- 1) Barbara Tylicka „Polskie miasta w baśni i legendzie” – wybrane
- 2) Jan Brzechwa „Brzechwa dzieciom” – wybrane
- 3) Maria Kownacka „Kajtkowe przygody” – fragmenty
- 4) Jan Twardowski „Patyki i patyczki” – wybrane
- 5) Wanda Chotomska „O dwunastu Miesiącach” (w: U złotego źródła. Baśnie polskie, S. Wortman)
- 6) Paweł Beręsewicz „Warszawa - Spacerzy z Ciumkami” – wybrane
- 7) Grzegorz Kasdepke, Mira Stanisławska – Meysztowicz „Przyjeciele” - fragmenty
- 8) Natalia Usenko, Danuta Wawiłow „Wierzbowa 13” – fragmenty
- 9) Grzegorz Kasdepke „Mam prawo” - wybrane
- 10) Janusz Christa „Kajko i Kokosz” - wybrane

Pierwszą lekturą, którą należy przeczytać w domu jest:

1. Jan Brzechwa „Akademia Pana Kleksa” 28.09.2016 r.

13. Biblioteka i kiermasz

Książki można wypożyczać drogą elektroniczną lub bezpośrednio w bibliotece.

Zamówienia na książki można składać drogą elektroniczną na adres bibliotekaSPK@szkolapolska.ch

Dostępność poszukiwanej pozycji można sprawdzić na stronie <http://www.szkolapolska.ch/backup/biblioteka/opac/>

Zamówione lektury są zabierane z biblioteki w każdy poniedziałek i przekazywane nauczycielowi. W zależności od daty zamówienia, pozycja zostanie dostarczona w ciągu - najwyżej - dwóch tygodni.

Książki można również wypożyczyć bezpośrednio w bibliotece. Uczniowie mogą wchodzić do biblioteki w godzinach dyżurów bibliotekarki. W bibliotece nie ma dzwonka i zasięgu telefonicznego, dlatego wcześniej należy zgłosić bibliotekarce chęć osobistego wypożyczenia książek. Pani Marta po ustaleniu daty i godziny będzie czekała na ucznia przed wejściem do biblioteki.

Uczniowie zobowiązani są do zwrotu wypożyczonej pozycji w ciągu 3 tygodni.

W przypadku zgubienia lub zniszczenia pozycji bibliotecznej należy ją odkupić (bądź uzgodnić z bibliotekarzem jej ekwiwalent).

W tym roku szkolnym będziemy kontynuować kiermasz książek używanych. Książki można kupować on-line. Zachecemos do zakupów. Dokładne informacje są dostępne na stronie SPK w zakładce biblioteka.

Dziękujemy za przekazywanie książek na kiermasz.

Pierwsze zajęcia biblioteczne odbyły się 12.09.2016r. Notatka z zajęć oraz informacja z materiałami do uzupełnienia zostanie zamieszczona na stronie SPK.

14. Nieobecności

Nieobecność dziecka na zajęciach szkolnych należy usprawiedliwiać pisemnie na kartce lub drogą e-mail.

Zaległości wynikłe z nieobecności należy nadrabiać we własnym zakresie. Notatka z ostatnich zajęć oraz opis zadania domowego będą systematycznie zamieszczane na stronie SPK (www.szkolapolska.ch).

Uczeń ma dowiedzieć się od kolegi lub koleżanki o czym rozmawialiśmy na lekcjach i przyjść do szkoły przygotowany.

15. Obuwie zamienne

Bardzo proszę, aby dzieci przychodziły wygodnie ubrane i przynosiły do szkoły obuwie zamienne np. tenisówki. Odpowiadamy za czystość udostępnionych na sal.

16. Radę Rodziców

W SPK działa Rada Rodziców, która wspiera proces wychowawczy uczniów oraz współorganizuje szkolne uroczystości i spotkania.

Ze składek Rada Rodziców kupuje dla uczniów nagrody konkursowe, książki, nagrody na zakończenie roku szkolnego, tarcze itp.

17. Przedstawiciel do Rady Rodziców

Nazwisko i imię:E-mail:.....