

Wskazówki przy pisaniu wypracowania.

1. Upewniam się, że rozumiem temat.
2. Przygotowuję w pobliżu słownik ortograficzny i synonimów oraz tekst na podstawie, którego powstanie wypracowanie.
3. Gromadzę potrzebne słownictwo. Pamiętam o synonimach.
4. Gromadzę cytaty.
5. Piszę plan pracy.

WYPRACOWANIE:

6. Piszę najpierw na brudno.
7. Pracę zaczynam od napisania w nagłówku tematu zadanej pracy. Pisząc często spoglądam na temat i upewniam się, że nie odbiegam od tematu.
8. Pamiętam o akapitach.
9. Praca zawsze ma trójdzielną, proporcjonalną kompozycję:

1/5 wstęp
3/5 rozwinięcie
1/5 zakończenie

10. Wstęp - wprowadzić w temat, poinformować czego praca będzie dotyczyć; można zadać pytanie.
11. Rozwinięcie – zasadnicza część poświęcona dogłębnej analizie tematu, odpowiedzi na zadanie wyżej pytanie. Staram się, aby to, co piszę miało spójną kompozycję. Unikam skrótów, liczebniki piszę zawsze słownie. Stosuję się do zasad rządzącym danym typem wypowiedzi pisemnej, np. list.
12. Zakończenie – podsumowanie rozważań zawartych w rozwinięciu, podzielenie się własną opinią, ewentualna odpowiedź na pytanie zawarte w temacie lub postawione we wstępie.
13. Cytaty przytaczam w cudzysłowie.
14. Po kilkakrotnym przeczytaniu i skorygowaniu przepisuję pracę na czysto.