

ZEBRANIE RODZICÓW UCZNIÓW

KLASA III

DATA: 12 września 2018 r. GODZINA: 13:15

NAUCZYCIELKA : mgr Barbara Borgosz-Michniuk Tel.: + 48 510 960 352

barbara.borgoszmichniuk@szkolapolska.ch

KIEROWNIK SPK: mgr Kinga Zwalińska Tel.: 00 41 76 20 64 283

kinga.zwalinska@szkolapolska.ch

1. Informacje o SPK

Szkoła Polska w Genewie powstała w ramach systemu polskich szkół działających za granicą i funkcjonuje jako Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Wacława Micuty przy Stałym Przedstawicielstwie RP przy Biurze NZ w Genewie. Szkoła finansowana jest przez Ministerstwo Edukacji Narodowej Rzeczypospolitej Polskiej. Realizuje program nauczania ustalony przez Zespół Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą z siedzibą w Warszawie, który w listopadzie 2010 roku zmienił nazwę na Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą (ORPEG). Obowiązki dyrektora pełni Pani Anna Radecka.

Szolny Punkt Konsultacyjny przy Stałym Przedstawicielstwie RP przy Biurze NZ w Genewie (SPK w Genewie): www.szkolapolska.ch www.genewa@orpeg.pl
<https://www.facebook.com/SPKGenewa>

ORPEG: www.orpeg.pl

2. Świadectwa

Świadectwa szkolne wydawane przez szkoły społeczne i szkolne punkty konsultacyjne NIE są podstawą do przyjęcia lub odmowy przyjęcia dziecka do szkoły w Polsce.

Uczniowie Polscy przebywający za granicą spełniają obowiązek szkolny i obowiązek nauki w szkołach w krajach pobytu. Zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232, z późn. zm.) każdego ucznia przybywającego lub powracającego z zagranicy przyjmuje się do szkoły w Polsce na podstawie:

1. Świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą, w której uczeń

realizował obowiązek szkolny oraz ew. ostatniego świadectwa wydanego w Polsce,
2. Sumy lat nauki szkolnej ucznia.

3. Ocenianie

W klasie III szkoły podstawowej ocenianie bieżące i klasyfikowanie ma formę oceny opisowej.

Ocena bieżąca może być w formie ustnej i pisemnej. Nauczyciel na bieżąco po zakończonych lekcjach przekazuje rodzicom informacje o tym jak pracowali uczniowie, w razie potrzeb omawia też osiągnięcia dziecka indywidualnie z rodzicem lub kontaktuje się z rodzicami drogą elektroniczną. Dodatkowo w zeszytach oraz ćwiczeniach wpisuje komentarze, wkleja naklejki itp. w celu motywowania uczniów. Nauczyciel jest zobowiązany tak formułować ocenę, aby była motywująca opierała się na tym co dziecko już umie i co należy dalej doskonalić.

Ocena śródroczna ma charakter diagnostyczno-informujący i uwzględnia:

- postępy ucznia w edukacji z podziałem na stopień opanowanych przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w ramach programowych,
- szczególne sukcesy osobiste ucznia,
- zalecenia do dalszej nauki.

Ocena śródroczna jest przekazywana rodzicom w formie pisemnej.

Ocena roczna jest formułowana w taki sam sposób jak ocena śródroczna, nie zawiera jednak zaleceń dla ucznia.

4. Strona SPK

Na stronach SPK (www.szkolapolska.ch www.genewa@orpeg.pl) są systematycznie zamieszczane ogłoszenia oraz informacje dotyczące szkoły. Zapraszamy do zapoznania się ze **Statutem SPK**, regulaminem **BHP** i innymi dokumentami.

5. Formularze

Prosimy o dostarczenie oryginałów dokumentów zgłoszeniowych lub w wypadku ich zagubienia o ponowne wypełnienie. Wszystkie formularze są dostępne na stronie SPK.

6. Ubezpieczenia OC

Przypominam o konieczności dostarczenia formularza OC i kopii ubezpieczenia.

Informuję, iż za wszelkie szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność materialna ponoszą rodzice. Proszę o zapoznanie się z regulaminem BHP.

7. Zaświadczenia ze szkoły lokalnej

Przypominamy, iż warunkiem przyjęcia ucznia do SPK jest dostarczenie kierownikowi aktualnego zaświadczenia o uczęszczaniu: a) do szkoły lokalnej działającej w systemie oświaty lub, b) do szkoły europejskiej działającej na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10), w której dziecko spełnia obowiązek szkolny/obowiązek nauki.] Zaświadczenie składa się raz przy przyjęciu ucznia do szkoły. **W przypadku zmiany szkoły zaświadczenie musi być aktualizowane.**

Zaświadczenie szkoły lokalnej, rodzic musi dostarczyć w terminie nie później niż miesiąc po rozpoczęciu nauki w SPK. Niedostarczenie ww. zaświadczenie w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczniów SPK.

8. Legitymacja szkolna

Osoby, które chcą wyrobić legitymację dla swojego dziecka, proszę o wypełnienie wniosku i dołączenie podpisanego zdjęcia o wymiarach 30 mm x 42 mm. Wypełnione wnioski z polskim adresem można przynosić do 22 września br.

Do 22 września br. przynosimy również legitymację do podbicia.

9. Terminarz 2018 / 2019.

- Jeûne genevois - czwartek 6 września 2018 r.
- Jesienne wakacje – od poniedziałku 22 października do piątku 26 października 2018 r.
- Święta Bożego Narodzenia – od poniedziałku 24 grudnia 2018 r. do piątku 4 stycznia 2019 r.
- Ferie zimowe – od poniedziałku 18 lutego do piątku 01 marca 2019 r.
- Święta Wielkanocne – od poniedziałku 15 kwietnia 2019 r. do piątku 26 kwietnia 2019 r.
- Majówki – od poniedziałku 27 maja do piątku 31 maja 2019 r.
- Ascension - 30 maja 2019 r.
- Piknik na zakończenie roku szkolnego
- Zakończenie Roku – 27 i 28 czerwca 2019r.

Uwaga! Możliwe, że zostanie ustalony wspólny termin rozdania świadectw dla wszystkich oddziałów.

10. Podręczniki i przybory szkolne



Proszę, aby dzieci przynosiły do szkoły podręcznik, zeszyt i segregator (miękką oprawa), natomiast w późniejszym czasie karty pracy. Uczniowie będą korzystać z darmowego podręcznika „Nasza szkoła”, który zostanie im wypożyczony na rok szkolny 2018 / 2019. Podręcznik składa się z czterech części. Po zakończeniu pracy z częścią pierwszą uczeń zwraca ją do biblioteki i otrzymuje część drugą. Po zakończeniu roku szkolnego podręcznik należy zwrócić, dlatego nie wolno w nim pisać, rysować. Jeżeli podręcznik zostanie zniszczony rodzice ucznia zostaną obciążeni finansowo.

Uczeń ma mieć na zajęciach szkolnych piórniki z następującymi przyborami: ołówki, temperówka, gumka, kredki, nożyczki, klej.

Na najbliższe zajęcia przynosimy zeszyt w trzy linie, piórniki, artykuły papiernicze.

11. Informacja z MEN

- Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do materiałów edukacyjnych (podstawa prawna: ustawa o systemie oświaty).
- Uczniowie otrzymają darmowy podręcznik oraz karty pracy lub ich wydruki.
- Gdy nauczyciel prosi, abyśmy kupili dzieciom dodatkowe ćwiczenia/materiały edukacyjne, a także pokryli koszt zakupu jego kart pracy, i gdy twierdzi, że w innym wypadku nasze dzieci miałyby korzystać z kserowanych pomocy, to działa niezgodnie z prawem.

Dokładna informacja dla rodziców pierwszoklasistów znajduje się na stronie: www.men.gov.pl

12. Wykaz lektur

LP	Autor	Tytuł	Realizacja
1.	Ł. Wierzbicki	„Dziadek i Niedźwiadek“	12.09.2018
2.	M. Jaworczakowa	„Oto jest Kasia“	03.10.2018
3.	J. Papuzińska	„Asiunia“	07.11.2018
4.	R. Pisarski	„O psie, który jeździł koleją:“	21.11.2018
5.	J. Brzechwa	„Brzechwa dzieciom“ - wybrane	28.11.2018
6.	A. Onichimowska	„Duch starej kamienicy“	12.12.2018
7.	J. Twardowski	„Patyki i patyczki“- wybrane	19.12.2018
8.	W. Chotomska	„O dwunastu Miesiącach“	09.01.2019
9.	Cz. Centkiewicz	„Anaruk, chłopiec z Grenlandii“	16.01.2019
10.	B. Kosmowska	„Dziewczynka z parku“ - wybrane	30.01.2019
11.	B. Tylicka	„Polskie miasta w baśni i legendzie“	13.02.2019
12.	A. Lindgren	„Dzieci z Bullerbyn“	13.03.2019
13.	J. Chtista	„Kajko i Kokosz“- wybrane	27.03.2019
14.	M. Pałasz	„Sposób na Elfa“	08.05.2019
15.	M. Terlikowska	„Drzewo do samego nieba“	15.05.2019
16.	P. Baręsewicz	„Warszawa – Spacer z Ciumkami“ - wybrane	22.05.2019
17.	H. CH. Andersen	„Baśnie“ - wybrane	Przez cały rok
18.		Wybrana przez ucznia książka	Przez cały rok

***na zielono: teksty do przeczytania w domu**

Na drugich zajęciach będziemy omawiać lekturę: „Dziadek i Niedźwiadek” (12.09.2018)

13. Biblioteka i kiermasz

Książki można wypożyczać drogą elektroniczną lub bezpośrednio w bibliotece.

Zamówienia na książki można składać drogą elektroniczną na adres biblioteka@szkolapolska.ch lub pisząc bezpośrednio do bibliotekarki na adres marta.urbaniec@szkolapolska.ch

Dostępność poszukiwanej pozycji można sprawdzić na stronie <http://www.szkolapolska.ch/backup/biblioteka/opac/>

Zamówione lektury są zabierane z biblioteki w każdy poniedziałek i przekazywane nauczycielowi. W zależności od daty zamówienia, pozycja zostanie dostarczona w ciągu - najwyżej - dwóch tygodni.

Książki można również wypożyczyć bezpośrednio w bibliotece. Uczniowie mogą wchodzić do biblioteki w godzinach dyżurów bibliotekarki. W bibliotece nie ma dzwonka i zasięgu telefonicznego, dlatego wcześniej należy zgłosić na adres marta.urbaniec@szkolapolska.ch chęć osobistego wypożyczenia książek. Pani Marta po ustaleniu daty i godziny będzie czekała na ucznia przed wejściem do biblioteki.

Uczniowie zobowiązani są do zwrotu wypożyczonej pozycji w ciągu 3 tygodni.

W przypadku zgubienia lub zniszczenia pozycji bibliotecznego należy ją odkupić (bądź uzgodnić z bibliotekarzem jej ekwiwalent).

W tym roku szkolnym został uruchomiony kiermasz książek używanych. Książki można kupować on-line. Zachęcamy do zakupów. Dokładne informacje są dostępne na stronie SPK w zakładce biblioteka.

Dziękujemy za przekazywanie książek na kiermasz.

14. Nieobecności

Nieobecność dziecka na zajęciach szkolnych należy usprawiedliwiać pisemnie na kartce lub drogą e-mail.

Zaległości wynikłe z nieobecności należy nadrabiać we własnym zakresie. Notatka z ostatnich zajęć oraz opis zadania domowego będą systematycznie zamieszczane na stronie SPK (www.szkolapolska.ch).

Uczeń ma dowiedzieć się od kolegi lub koleżanki o czym rozmawialiśmy na lekcjach i przyjść do szkoły przygotowany.

15. Obuwie zamienne

Bardzo proszę, aby dzieci przychodziły wygodnie ubrane i przynosiły do szkoły obuwie zamienne np. tenisówki.

16. Rada Rodziców

W SPK działa Rada Rodziców, która wspiera proces wychowawczy uczniów oraz współorganizuje szkolne uroczystości i spotkania.

Ze składek Rada Rodziców kupuje dla uczniów nagrody konkursowe, książki, nagrody na zakończenie roku szkolnego, tarcze itp.

17. Przedstawiciel do Rady Rodziców

Nazwisko i imię:E-mail:.....