

ZEBRANIE RODZICÓW UCZNIÓW

KLASA II B

DATA: 11 września 2018 r. GODZINA: 19:25

NAUCZYCIELKA : mgr Barbara Borgosz-Michniuk Tel.: + 48 510 960 352

barbara.borgoszmichniuk@szkolapolska.ch

KIEROWNIK SPK: mgr Kinga Zwalińska Tel.: 00 41 76 20 64 283

kinga.zwalinska@szkolapolska.ch

1. Informacje o SPK

Szkoła Polska w Genewie powstała w ramach systemu polskich szkół działających za granicą i funkcjonuje jako Szkolny Punkt Konsultacyjny im. Wacława Micuty przy Stałym Przedstawicielstwie RP przy Biurze NZ w Genewie. Szkoła finansowana jest przez Ministerstwo Edukacji Narodowej Rzeczypospolitej Polskiej. Realizuje program nauczania ustalony przez Zespół Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą z siedzibą w Warszawie, który w listopadzie 2010 roku zmienił nazwę na Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą (ORPEG). Obowiązki dyrektora pełni Pani Anna Radecka.

Szolny Punkt Konsultacyjny przy Stałym Przedstawicielstwie RP przy Biurze NZ w Genewie (SPK w Genewie): www.szkolapolska.ch www.genewa@orpeg.pl
<https://www.facebook.com/SPKGenewa>

ORPEG: www.orpeg.pl

2. Świadectwa

Świadectwa szkolne wydawane przez szkoły społeczne i szkolne punkty konsultacyjne NIE są podstawą do przyjęcia lub odmowy przyjęcia dziecka do szkoły w Polsce.

Uczniowie Polscy przebywający za granicą spełniają obowiązek szkolny i obowiązek nauki w szkołach w krajach pobytu. Zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232, z późn. zm.) każdego ucznia przybywającego lub powracającego z zagranicy przyjmuje się do szkoły w Polsce na podstawie:

1. Świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą, w której uczeń

realizował obowiązek szkolny oraz ew. ostatniego świadectwa wydanego w Polsce,
2. Sumy lat nauki szkolnej ucznia.

3. Ocenianie

W klasie II szkoły podstawowej ocenianie bieżące i klasyfikowanie ma formę oceny opisowej.

Ocena bieżąca może być w formie ustnej i pisemnej. Nauczyciel na bieżąco po zakończonych lekcjach przekazuje rodzicom informacje o tym jak pracowali uczniowie, w razie potrzeb omawia też osiągnięcia dziecka indywidualnie z rodzicem lub kontaktuje się z rodzicami drogą elektroniczną. Dodatkowo w zeszytach oraz ćwiczeniach wpisuje komentarze, wkleja naklejki itp. w celu motywowania uczniów. Nauczyciel jest zobowiązany tak formułować ocenę, aby była motywująca opierała się na tym co dziecko już umie i co należy dalej doskonalić.

Ocena śródroczna ma charakter diagnostyczno-informujący i uwzględnia:

- postępy ucznia w edukacji z podziałem na stopień opanowanych przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w ramach programowych,
- szczególne sukcesy osobiste ucznia,
- zalecenia do dalszej nauki.

Ocena śródroczna jest przekazywana rodzicom w formie pisemnej.

Ocena roczna jest formułowana w taki sam sposób jak ocena śródroczna, nie zawiera jednak zaleceń dla ucznia.

4. Strona SPK

Na stronach SPK (www.szkolapolska.ch www.genewa@orpeg.pl) są systematycznie zamieszczane ogłoszenia oraz informacje dotyczące szkoły. Zapraszamy do zapoznania się ze **Statutem SPK**, regulaminem **BHP** i innymi dokumentami.

5. Formularze

Prosimy o dostarczenie oryginałów dokumentów zgłoszeniowych lub w wypadku ich zagubienia o ponowne wypełnienie. Wszystkie formularze są dostępne na stronie SPK.

6. Ubezpieczenia OC

Przypominam o konieczności dostarczenia formularza OC i kopii ubezpieczenia.

Informuję, iż za wszelkie szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność materialna ponoszą rodzice. Proszę o zapoznanie się z regulaminem BHP.

7. Zaświadczenia ze szkoły lokalnej

Przypominamy, iż warunkiem przyjęcia ucznia do SPK jest dostarczenie kierownikowi aktualnego zaświadczenia o uczęszczaniu: a) do szkoły lokalnej działającej w systemie oświaty lub, b) do szkoły europejskiej działającej na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10), w której dziecko spełnia obowiązek szkolny/obowiązek nauki.] Zaświadczenie składa się raz przy przyjęciu ucznia do szkoły. **W przypadku zmiany szkoły zaświadczenie musi być aktualizowane.**

Zaświadczenie szkoły lokalnej, rodzic musi dostarczyć w terminie nie później niż miesiąc po rozpoczęciu nauki w SPK. Niedostarczenie ww. zaświadczenie w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczniów SPK.

8. Legitymacja szkolna

Osoby, które chcą wyrobić legitymację dla swojego dziecka, proszę o wypełnienie wniosku i dołączenie podpisanego zdjęcia o wymiarach 30 mm x 42 mm. Wypełnione wnioski z polskim adresem można przynosić do 22 września br.

Do 22 września br. przynosimy również legitymację do podbicia.

9. Terminarz 2018 / 2019.

- Jeûne genevois - czwartek 6 września 2018 r.
- Jesienne wakacje – od poniedziałku 22 października do piątku 26 października 2018 r.
- Święta Bożego Narodzenia – od poniedziałku 24 grudnia 2018 r. do piątku 4 stycznia 2019 r.
- Ferie zimowe – od poniedziałku 18 lutego do piątku 01 marca 2019 r.
- Święta Wielkanocne – od poniedziałku 15 kwietnia 2019 r. do piątku 26 kwietnia 2019 r.
- Majówki – od poniedziałku 27 maja do piątku 31 maja 2019 r.
- Ascension - 30 maja 2019 r.
- Piknik na zakończenie roku szkolnego
- Zakończenie Roku – 27 i 28 czerwca 2019r.

Uwaga! Możliwe, że zostanie ustalony wspólny termin rozdania świadectw dla wszystkich oddziałów.

10. Podręczniki i przybory szkolne



Proszę, aby dzieci przynosiły do szkoły podręcznik, zeszyt i segregator (miękka oprawa), natomiast w późniejszym czasie karty pracy. Uczniowie będą korzystać z darmowego podręcznika „Uczymy się z BRATKIEM”, który zostanie im wypożyczony na rok szkolny 2018 / 2019. Podręcznik składa się z czterech części. Po zakończeniu pracy z częścią pierwszą uczeń zwraca ją do biblioteki i otrzymuje część drugą. Po zakończeniu roku szkolnego podręcznik należy zwrócić, dlatego nie wolno w nim pisać, rysować. Jeżeli podręcznik zostanie zniszczony rodzice ucznia zostaną obciążeni finansowo.

Uczeń ma mieć na zajęciach szkolnych piórniki z następującymi przyborami: ołówki, temperówka, gumka, kredki, nożyczki, klej.

Na najbliższe zajęcia przynosimy zeszyt w trzy linie, piórniki, artykuły papiernicze.

11. Informacja z MEN

- Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do materiałów edukacyjnych (podstawa prawna: ustawa o systemie oświaty).
- Uczniowie otrzymają darmowy podręcznik oraz karty pracy lub ich wydruki.
- Gdy nauczyciel prosi, abyśmy kupili dzieciom dodatkowe ćwiczenia/materiały edukacyjne, a także pokryli koszt zakupu jego kart pracy, i gdy twierdzi, że w innym wypadku nasze dzieci miałyby korzystać z kserowanych pomocy, to działa niezgodnie z prawem.

Dokładna informacja dla rodziców pierwszoklasistów znajduje się na stronie: www.men.gov.pl

12. Wykaz lektur

Lp.	Autor	Tytuł	Realizacja
1.	M. Kruger	„Karolcia“	18.09.2018
2.	H.J. Chmielewski	„Tytus, Romek i A'Tomek“	02.10.2018
3.	J. Bednarek	„Niesamowite przygody dziesięciu skarpetek (czterech prawych i sześciu lewych)“	16.10.2018
4.	B. Tylicka	„Polskie miasta w baśni i legendzie“ - wybrane	30.10.2018
5.	J. Porazińska	„Szewczyk Dratewka“	06.11.2018
6.	A. Frączek	„Rany Julek. O tym jak Julian Tuwim został poetą“ - wybrane	27.11.2018
7.	Cz. Centkiewicz	„Zaczarowana zagroda“	11.12.2018
8.	Lofting	„Doktor Dolitte i jego zwierzęta“	29.01.2019
9.	J. Porazińska	„Pamiętnik Czarnego Noska“	05.03.2019
10.	A. Onichimowska	„Sen, który oszedł“	19.03.2019
11.	G. Kasdepke	„Detektyw Pozytywka“	02.04.2019
12.	Ł. Wierzbicki	„Afryka Kazika“	07.05.2019
13.	G. Kasdepke	„Tu i tam z Kubą i Bubą“	21.05.2019
14.	J. Tuwim	„Wiersze dla dzieci“ - wybrane	Przez cały rok
15.		Wybrana przez ucznia książka ze zbioru bibliotecznego SPK z serii do samodzielnego czytania.	Przez cały rok

***na zielono: teksty do przeczytania w domu**

Na trzecich zajęciach będziemy omawiać lekturę: „Karolcia” (18.09.2018)

13. Biblioteka i kiermasz

Książki można wypożyczać drogą elektroniczną lub bezpośrednio w bibliotece.

Zamówienia na książki można składać drogą elektroniczną na adres biblioteka@szkolapolska.ch lub pisząc bezpośrednio do bibliotekarki na adres marta.urbaniec@szkolapolska.ch

Dostępność poszukiwanej pozycji można sprawdzić na stronie <http://www.szkolapolska.ch/backup/biblioteka/opac/>

Zamówione lektury są zabierane z biblioteki w każdy poniedziałek i przekazywane nauczycielowi. W zależności od daty zamówienia, pozycja zostanie dostarczona w ciągu - najwyżej - dwóch tygodni.

Książki można również wypożyczyć bezpośrednio w bibliotece. Uczniowie mogą wchodzić do biblioteki w godzinach dyżurów bibliotekarki. W bibliotece nie ma

dzwonka i zasięgu telefonicznego, dlatego wcześniej należy zgłosić na adres marta.urbaniec@szkolapolska.ch chęć osobistego wypożyczenia książek. Pani Marta po ustaleniu daty i godziny będzie czekała na ucznia przed wejściem do biblioteki.

Uczniowie zobowiązani są do zwrotu wypożyczonej pozycji w ciągu 3 tygodni.

W przypadku zgubienia lub zniszczenia pozycji bibliotecznego należy ją odkupić (bądź uzgodnić z bibliotekarzem jej ekwiwalent).

W tym roku szkolnym został uruchomiony kiermasz książek używanych. Książki można kupować on-line. Zachęcamy do zakupów. Dokładne informacje są dostępne na stronie SPK w zakładce biblioteka.

Dziękujemy za przekazywanie książek na kiermasz.

14. Nieobecności

Nieobecność dziecka na zajęciach szkolnych należy usprawiedliwiać pisemnie na kartce lub drogą e-mail.

Zaległości wynikłe z nieobecności należy nadrabiać we własnym zakresie. Notatka z ostatnich zajęć oraz opis zadania domowego będą systematycznie zamieszczane na stronie SPK (www.szkolapolska.ch).

Uczeń ma dowiedzieć się od kolegi lub koleżanki o czym rozmawialiśmy na lekcjach i przyjść do szkoły przygotowany.

15. Obuwie zamienne

Bardzo proszę, aby dzieci przychodziły wygodnie ubrane i przynosiły do szkoły obuwie zamienne np. tenisówki.

16. Rada Rodziców

W SPK działa Rada Rodziców, która wspiera proces wychowawczy uczniów oraz współorganizuje szkolne uroczystości i spotkania.

Ze składek Rada Rodziców kupuje dla uczniów nagrody konkursowe, książki, nagrody na zakończenie roku szkolnego, tarcze itp.

17. Przedstawiciel do Rady Rodziców

Nazwisko i imię:E-mail:.....