

ZEBRANIE RODZICÓW UCZNIÓW

KLASA IV

DATA: 06 listopada 2019 r.

NAUCZYCIELKA : mgr Ewelina Pisarska-Yui e-mail: ewelina.pisarskayui@szkolapolska.ch

KIEROWNIK SPI: mgr Kinga Zwalińska

tel.: 00 41 76 20 64 283 e-mail: kinga.zwalinska@szkolapolska.ch

1. Informacje o SPK

Szkoła Polska w Genewie powstała w ramach systemu polskich szkół działających za granicą i od września 2019 roku funkcjonuje jako Szkoła Polska im. Wacława Micuty przy Stałym Przedstawicielstwie RP przy Biurze NZ w Genewie. Szkoła finansowana jest przez Ministerstwo Edukacji Narodowej Rzeczypospolitej Polskiej. We wcześniejszych latach szkoła podlegała pod Zespół Szkół dla Dzieci Obywateli Polskich Czasowo Przebywających za Granicą z siedzibą w Warszawie, który w listopadzie 2010 roku zmienił nazwę na Ośrodek Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą (ORPEG).

Obowiązki dyrektora pełni Pani Anna Radecka.

Szkoła Polska w Genewie realizuje ramy programowe ustalone przez MEN. W ostatnich latach szkoła funkcjonowała jako Szkolny Punkt Konsultacyjny.

Szkoła Polska przy Stałym Przedstawicielstwie RP przy Biurze NZ w Genewie (SPI w Genewie):

www.szkolapolska.ch www.genewa@orpeg.pl <https://www.facebook.com/SPKGenewa>

ORPEG: www.orpeg.pl

2. Świadectwa

Świadectwa szkolne wydawane przez szkoły społeczne i szkoły polskie poza granicą Polski NIE są podstawą do przyjęcia lub odmowy przyjęcia dziecka do szkoły w Polsce.

Uczniowie Polscy przebywający za granicą spełniają obowiązek szkolny i obowiązek nauki w szkołach w krajach pobytu. Zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232, z późn. zm.) każdego ucznia przybywającego lub powracającego z zagranicy przyjmuje się do szkoły w Polsce na podstawie:

1. Świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą, w której uczeń realizował obowiązek szkolny oraz ew. ostatniego świadectwa wydanego w Polsce,
2. Sumy lat nauki szkolnej ucznia.

3. Przedmiotowy System Oceniania

Język polski

- Uczeń zdobywa w semestrze przynajmniej dwanaście ocen, z których obliczana jest średnia arytmetyczna będąca oceną semestralną i końcowo roczną. Uczeń zdobywa ocenę z każdej aktywności (nawet jeśli był nieobecny zobowiązany jest do wykonania pracy); jeśli nie uzupełni zadania, otrzymuje ocenę niedostateczną.
- W ciągu półrocza przewidziane są następujące formy sprawdzenia umiejętności ucznia: minimum jedno dyktando

minimum dwa sprawdziany z gramatyki/stylistyki
jedna recytacja
cztery – pięć dłuższych wypowiedzi pisemnych
test z każdej lektury

Ponadto uczeń może zdobyć dodatkowe oceny jeśli będzie aktywnie uczestniczył w zajęciach (za trzy zdobyte plusy otrzymuje ocenę bardzo dobrą) lub wykonywał prace dodatkowe (np. przygotowywał prezentacje, pisał scenariusze do fragmentów lektury itp.). Możliwe jest też otrzymanie oceny niedostatecznej, jeśli uczeń zbierze trzy minusy. Są one przyznawane za brak „drobnej” pracy domowej, czyli np. niewykonanie zadania z gramatyki, ortografii, stylistyki.

Nieoddanie wypracowania w wyznaczonym terminie równoznaczne jest z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

Każdą ocenę można poprawiać do końca kolejnego miesiąca po uprzednim ustaleniu daty z nauczycielem; wyjątek stanowią testy z lektury, które należy poprawiać ustnie najpóźniej tydzień po sprawdzianie ze znajomości książki. Poprawa oceny nie wiąże się z wymazaniem starej oceny z dziennika, jednak do średniej będzie liczona tylko ta lepsza. Jeśli uczeń nie zdołał poprawić oceny, nie zostanie ona wpisana do dziennika.

Oceny ucznia proszę śledzić oraz podpisywać na bieżąco w prowadzonej przez dziecko tabeli na ostatniej stronie zeszytu.

Nauczyciel będzie odnotowywał w zeszycie lub wysyłał bezpośrednio do rodziców informację o zachowaniu uczniów.

WoP

- Uczeń zdobywa w semestrze przynajmniej pięć ocen, z których obliczana jest średnia arytmetyczna będąca oceną semestralną i końcowo roczną. Uczeń zdobywa ocenę z każdej aktywności (nawet jeśli był nieobecny zobowiązany jest do wykonania pracy); jeśli nie uzupełni zadania, otrzymuje ocenę niedostateczną.

- W ciągu półroczna przewidziane są następujące formy sprawdzenia umiejętności ucznia:
dwa większe sprawdziany
jedna dłuższa wypowiedź
jeden projekt grupowy
jeden projekt indywidualny

Ponadto uczeń może zdobyć dodatkowe oceny jeśli będzie aktywnie uczestniczył w zajęciach (za trzy zdobyte plusy otrzymuje ocenę bardzo dobrą) lub wykonywał prace dodatkowe (np. przygotowywał prezentacje, wstępy do lekcji itp.). Możliwe jest też otrzymanie oceny niedostatecznej jeśli uczeń zbierze trzy minusy. Są one przyznawane za brak „drobnej” pracy domowej, czyli np. niewykonanie zadania z ćwiczenia.

Każdą ocenę można poprawiać do końca kolejnego miesiąca po uprzednim ustaleniu daty z nauczycielem. Poprawa oceny nie wiąże się z wymazaniem starej oceny z dziennika, jednak do średniej będzie liczona tylko ta lepsza. Jeśli uczeń nie zdołał

poprawić oceny, nie zostanie ona wpisana do dziennika.

Oceny ucznia można śledzić na bieżąco w prowadzonej przez dziecko tabeli na ostatniej stronie zeszytu.

Nauczyciel będzie odnotowywał w zeszycie lub wysyłał bezpośrednio do rodziców informację o zachowaniu uczniów.

4. Strona SPI

Na stronach SPI (www.genewa@orpeg.pl www.szkolapolska.ch) są zamieszczane ogłoszenia oraz informacje dotyczące szkoły. Zapraszamy do śledzenia zmian i zapoznania się z dokumentami.

5. Formularze

Prosimy o dostarczenie oryginałów dokumentów zgłoszeniowych lub w wypadku ich zagubienia o ponowne wypełnienie. Wszystkie formularze są dostępne na stronie SPI.

6. Ubezpieczenia OC

Przypominam o konieczności dostarczenia formularza OC i kopii ubezpieczenia.

Informuję, iż za wszelkie szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Proszę o zapoznanie się z regulaminem BHP.

7. Zaświadczenia ze szkoły lokalnej

Przypominamy, iż warunkiem przyjęcia ucznia do SPK jest dostarczenie kierownikowi aktualnego zaświadczenia o uczęszczaniu: a) do szkoły lokalnej działającej w systemie oświaty lub, b) do szkoły europejskiej działającej na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich, sporządzonej w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 3, poz. 10), w której dziecko spełnia obowiązek szkolny/obowiązek nauki.] Zaświadczenie składa się raz przy przyjęciu ucznia do szkoły.

W przypadku zmiany szkoły zaświadczenie musi być aktualizowane.

Zaświadczenie szkoły lokalnej, rodzic musi dostarczyć w terminie nie później niż miesiąc po rozpoczęciu nauki w SPI. Niedostarczenie ww. zaświadczenie w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczniów SPI.

8. Legitymacja szkolna

Osoby, które chcą wyrobić legitymację dla swojego dziecka, proszę o wypełnienie wniosku i dołączenie podpisanego zdjęcia o wymiarach 30 mm x 42 mm. Wypełnione wnioski z polskim adresem można przynosić do 7 listopada br.

9. Terminarz 2019 / 2020.

- Jeûne genevois - czwartek 5 września 2019 r. (zajęcia odbędą się w innym miejscu lub ewentualnie innym terminie)
- Jesienne wakacje – od poniedziałku 21 października do piątku 1 listopada 2019 r.
- Święta Bożego Narodzenia – od poniedziałku 23 grudnia 2019 r. do piątku 3 stycznia 2020 r.
- Ferie zimowe – od poniedziałku 10 lutego do piątku 14 lutego 2020 r.

- Zajęcia klas I-III z 3 i 4 marca odbędą się w innym terminie.
- Zajęcia klas VI, VII i VIII z dnia 9 kwietnia odbędą się w innym terminie.
- Święta Wielkanocne – od poniedziałku 13 kwietnia 2020 r. do piątku 24 kwietnia 2020 r.
- Majówka - od poniedziałku 18 maja do piątku 22 maja 2020 r.
- Rozdanie świadectw – 24 czerwca 2020 r.

10. Podręczniki i przybory szkolne

Podręczniki zostają wypożyczone na czas roku szkolnego. Zeszyty ćwiczeń, kiedy przyjdą z Polski, zostają dla ucznia.

Proszę, aby uczniowie przynosili do szkoły podpisane zeszyt do polskiego i drugi zeszyt do WoP , bieżącą lekturę, przybory do pisania, nożyczki oraz klej.

11. Informacja z MEN

- Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do materiałów edukacyjnych (podstawa prawna: ustawa o systemie oświaty).
- Uczniowie otrzymają darmowy podręcznik oraz karty pracy lub ich wydruki.
- Gdy nauczyciel prosi, abyśmy kupili dzieciom dodatkowe ćwiczenia/materiały edukacyjne, a także pokryli koszt zakupu jego kart pracy, i gdy twierdzi, że w innym wypadku nasze dzieci miałyby korzystać z kserowanych pomocy, to działa niezgodnie z prawem.

Dokładna informacja dla rodziców pierwszoklasistów znajduje się na stronie: www.men.gov.pl

12. Wykaz lektur

LP	Autor	Tytuł	Realizacja
1.	J. Brzechwa	J. Brzechwa „Akademia Pana Kleksa”	wrzesień
2.	J. Olech	„Dynastia Miziołków”	październik
3.	J. Korczakowska	„Spotkanie nad morzem”	listopad
4.	J. Korczak	„Król Maciuś Pierwszy”	styczeń
5.	P. Baręsewicz	„Co tam u Ciumków	luty
6.	A. Bahdaj	„Kapelusz za 100 tysięcy”	marzec
7.	F.H. Burnett	„Tajemniczy ogród”	Maj

13. Biblioteka i kiermasz

Książki można wypożyczać drogą elektroniczną lub bezpośrednio w Bibliotece SPL.

Zamówienia na książki można składać drogą elektroniczną na adres biblioteka@szkolapolska.ch lub pisząc bezpośrednio do bibliotekarki na adres marta.urbaniec@szkolapolska.ch

Dostępność poszukiwanej pozycji można sprawdzić na stronie <http://www.szkolapolska.ch/backup/biblioteka/opac/>

Zamówione lektury są zabierane z biblioteki w każdy poniedziałek i przekazywane nauczycielowi. W zależności od daty zamówienia, pozycja zostanie dostarczona w ciągu - najwyżej - dwóch tygodni.

Książki można również wypożyczyć bezpośrednio w bibliotece. Uczniowie mogą wchodzić do biblioteki w godzinach dyżurów bibliotekarki. W bibliotece nie ma dzwonka i zasięgu telefonicznego, dlatego wcześniej należy zgłosić na adres marta.urbaniec@szkolapolska.ch chęć osobistego wypożyczenia książek. Pani Marta po ustaleniu daty i godziny będzie czekała na ucznia przed wejściem do biblioteki.

Uczniowie zobowiązani są do zwrotu wypożyczonej pozycji w ciągu 3 tygodni.

W przypadku zgubienia lub zniszczenia pozycji bibliotecznej należy ją odkupić (bądź uzgodnić z bibliotekarzem jej ekwiwalent).

Tradycyjnie będziemy organizować kiermasz książek używanych. Dokładne informacje są dostępne na stronie SPI w zakładce biblioteka. Dziękujemy za przekazywanie książek na kiermasz.

14. Nieobecności

Nieobecność dziecka na zajęciach szkolnych należy usprawiedliwiać pisemnie na kartce lub drogą e-mail.

Zaległości wynikłe z nieobecności należy nadrabiać we własnym zakresie. Notatka z ostatnich zajęć oraz opis zadania domowego będą systematycznie zamieszczane na stronie SPI (www.szkolapolska.ch).

Uczeń ma dowiedzieć się od kolegi lub koleżanki o czym rozmawialiśmy na lekcjach i przyjść do szkoły przygotowany.

15. Obuwie zamienne

Bardzo proszę, aby dzieci przychodziły wygodnie ubrane i przynosiły do szkoły obuwie zamienne np. tenisówki.

16. Rada Rodziców

W SPI działa Rada Rodziców, która wspiera proces wychowawczy uczniów oraz współorganizuje szkolne uroczystości i spotkania.

Ze składek Rada Rodziców kupuje dla uczniów nagrody konkursowe, książki, nagrody na zakończenie roku szkolnego, tarcze itp.

17. Procedura wyboru członków Rady Rodziców – dokument przekazany przez ORPEG 3.10.2019

Przedstawiciele Rady Oddziałowej

Nazwisko i imię: Michał Strychalski.....E-mail srtychalski.michal@

Nazwisko i imię:Tomasz Kułaga.....E-mail:...tomasz.kulaga@

Nazwisko i imię:Katarzyna Konik Attar ..E-mail:....konikattar@

Przedstawiciel do Rady Rodziców

Nazwisko i imię:Katarzyna StanisławekE-mail:.....fam.stanislawek@

UWAGI Pani Katarzyna Stanisławek nie zaakceptowała swojej kandydatury. Wiadomość wysłana mailem.

Rodzice zostali poproszeni o przeprowadzenie ponownych wyborów.